*Załącznik nr 4*

**PROJEKT UMOWY**

**Nr ……**

zawarta w dniu ……………… r. w Nałęczowie pomiędzy:

**Gminą Parczew**, …, NIP: …, REGON: … reprezentowaną przez:

**Pana ….** –Burmistrza Parczewa; przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - **Pani …** zwaną dalej Zamawiającym

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „…” z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ………., ………………. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………….., REGON …………………….., BDO: …………………… *(jeżeli dotyczy)*, kapitał zakładowy …………………… zł *(jeżeli Wykonawcą jest spółka z ograniczoną odpowiedzialnością lub akcyjna), wpłacony …………………………. (w całości lub w części – jeżeli Wykonawcą jest spółka akcyjna),* zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ………., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ……………….. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………, REGON ………….,*,* zwaną/ym dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3), wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

na podstawie ……. o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170.000,00 zł netto zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1173, z późn. zm.) bez zastosowania przepisów ww. ustawy,

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę sprzętu oraz akcesoriów sportowych na potrzeby szkół z terenu Gminy Parczew.**
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. Organizacja i realizacja dodatkowej oferty dydaktycznej placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Parczew i Siemień, Działanie 10.5 Wsparcie edukacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (typ projektu 1, 2, 3, 4, 5) Priorytetu X Lepsza edukacja programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
3. Zamówienie jest realizowane w zakresie szczegółowo określonym w Ofercie Wykonawcy oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt do każdej ze szkół wskazanych w Zapytaniu ofertowym, w terminie **do 30 dni** od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty dotyczycące przedmiotu zamówienia tj. instrukcje obsługi, karty gwarancyjne i inne.
6. Sprzęt musi zostać dostarczony do Zamawiającego, złożony na miejscu oraz przygotowany do użytkowania zgodnie z określonymi wymogami bezpieczeństwa producenta oferowanego sprzętu.
7. Odpowiedzialność za uszkodzenia produktów objętych dostawą ponosi Wykonawca od momentu rozpoczęcia transportu do chwili zakończenia wdrożenia i podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego, w tym również za ewentualne uszkodzenia powstałe w trakcie instalacji, konfiguracji oraz testów wdrożeniowych.
8. Wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia ponosi Wykonawca.
9. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte przez Wykonawcę poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 14 dni od zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymogów jakościowych określonych w dokumentacji zamówienia.

**§ 2.**

Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uważa a się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony bezusterkowy Protokół ł Odbioru przedmiotu umowy.

**§ 3.**

1. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy jest niezgodny z parametrami określonymi zapytaniu ofertowym lub nie są kompletne, albo posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmowi odbioru przedmiotu umowy objętego reklamacją, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
2. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu sprzętu lub towaru wolnego od wad w terminie do 14 dni.
3. Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego bezusterkowego Protokołu Odbioru.

**§ 4.**

1. Okres trwania gwarancji na dostarczony sprzęt będzie zgodny z zasadami i zakresem określonym w dokumentacji producenta. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego Protokołu Odbioru.

**§ 5.**

1. Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

a) z ramienia Zamawiającego:

* …., tel. …, ....
* b) z ramienia Wykonawcy:
* ………………………………..

**§ 6.**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy w wysokości: ........................... zł netto wraz z należnym podatkiem VAT (……%) .......................... zł, co stanowi kwotę brutto: ...................................... zł (słownie: ......................................... zł) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Kwota o której mowa w ust. 1, zostanie zapłacona Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego. Faktura zostanie doręczona Zamawiającemu po bezusterkowym ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym stosownym protokołem odbioru.
3. Pominięcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji ofertowej przy wycenie i nie ujęcie w cenie ofertowej pominiętych kosztów czy wydatków Wykonawcy nie może stanowić podstawy żądania dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
4. Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na adres Zamawiającego.

Faktura powinna zawierać dane:

**Nabywca**:

**….**

**Odbiorca**:

….

1. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawę do wystawienia faktury stanowi Protokół Odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
2. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraz a zgodę, aby Wykonawca wystawił faktury VAT bez podpisu Zamawiającego na fakturze.
5. Wykonawca wyraz a zgodę na potrącenie kar umownych z faktury.

**§ 7.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w następujących przypadkach i wysokościach:
   1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcy z winy Wykonawcy - w wysokości 10% wartości umowy brutto,
   2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §1 ust. 5 umowy oraz niedotrzymania terminu usuwania stwierdzonych przy odbiorze wad gwarancyjnych - w wysokości 1 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.
3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy z wszystkich tytułów nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

**§ 8.**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, jeżeli:
2. Wykonawca dostarczył przedmiot umowy, którego parametry są niezgodne z parametrami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i pomimo wezwania do dostawy zgodnej z umową i wyznaczenia dodatkowego 7 dniowego terminu, Wykonawca nie dostarcza przedmiotu umowy odpowiadającego treści umowy,
3. Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy, a opóźnienie to w stosunku do terminu wskazanego w §1 ust.5 umowy przekracza 7 dni.
4. W przypadku wskazanym w ust.1 pkt 2, celem skorzystania z prawa odstąpienia od umowy Zamawiający nie ma obowiązku wyznaczania dodatkowego terminu dostawy.
5. Odstąpienie od umowy może być wykonane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od powzięcia informacji o istnieniu podstawy do odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

Prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przedmiotem przelewu na rzecz podmiotów trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11.**

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)